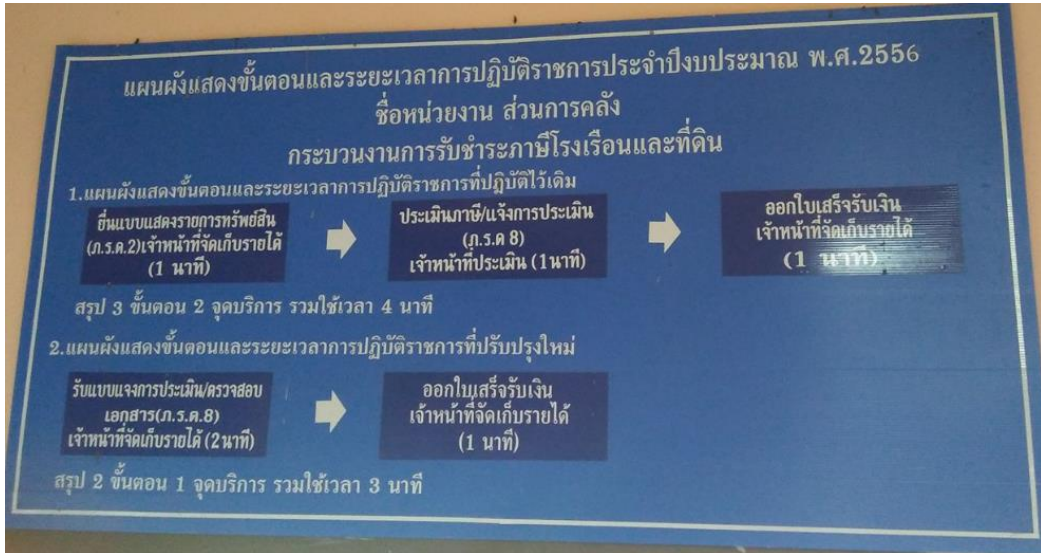


# มาตรฐานการให้บริการ



ตารางแสดงระยะเวลาการปฏิบัติราชการต่อประชาชน

| ที่  | ระยะเวลาบริการประชาชน                               | ระยะเวลาให้บริการ | ระยะเวลาบริการที่แยกตัว | หมายเหตุ |
|--|---|-------------------|-------------------------|----------|
| <b>ด้านการคลัง</b>   |   |                   |                         |          |
| 1.   | จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน                        | 2 นาที/ราย        | 2 นาที/ราย              |          |
| 2.   | จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                   | 4 นาที/ราย        | 3 นาที/ราย              |          |
| 3.   | จัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา                       | 4 นาที/ราย        | 3 นาที/ราย              |          |
| 4.   | จัดเก็บภาษีเงินได้ประจํา                            | 5 นาที/ราย        | 4 นาที/ราย              |          |
| 5.   | ดำเนินการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา              | 1 วัน/เรื่อง      | 15 นาที/ราย             |          |
| <b>ด้านโยธา</b>  |   |                   |                         |          |
| 6.   | ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร                            | 5 นาที/ราย        | 3 นาที/ราย              |          |
| 7.   | ออกใบอนุญาตประกอบกิจการ                             | 10 นาที/ราย       | 3 นาที/ราย              |          |
| 8.   | ขอลายประกอบ (กรณีอาคารพาณิชย์)                      | 1 วัน/ราย         | 4 นาที/ราย              |          |
| 9.   | ดำเนินการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม                    | 30 นาที/เรื่อง    | 10 นาที/ครั้ง           |          |
| <b>ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเหตุเดือดร้อนรำคาญ</b> |   |                   |                         |          |
| 10.  | รับเรื่องตรวจวัดคุณภาพ                              | 10 นาที/ราย       | 2 นาที/ราย              |          |
| 11.  | ช่วยเหลือน้ำท่วม                                    | 1 ชั่วโมง/ราย     | ทันที                   |          |
| <b>ด้านสาธารณสุข</b>   |   |                   |                         |          |
| 12.  | การออกใบอนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวกับกิจการด้านสุขภาพ | 30 วัน/ราย        | 15 วัน/ราย              |          |
| 13.  | การออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานประกอบการ                  | 15 วัน/ราย        | 10 วัน/ราย              |          |
| 14.  | การออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานประกอบการด้านสุขภาพ        | 30 วัน/ราย        | 15 วัน/ราย              |          |
| 15.  | การออกใบอนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวกับกิจการด้านสุขภาพ | 30 วัน/ราย        | 15 วัน/ราย              |          |

แผนปฏิบัติการลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ส่วนราชการ:สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง  
กระบวนการ:งานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติไว้เดิม

ยื่นคำร้อง/รับเรื่องราวร้องทุกข์  
(5 นาที)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

เสนอนายก อบต.พิจารณาพร้อมมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ  
(ทันทีที่ได้รับแจ้ง)  
หัวหน้าส่วนโยธา

แจ้งผลการแก้ไขปัญหา  
(15 วัน)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

สรุป 3 ขั้นตอน 3 จุดบริการ รวมใช้เวลา 5 วัน 5 นาที

2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ยื่นคำร้อง/รับเรื่องราวร้องทุกข์  
(1 นาที)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

เสนอนายก อบต.พิจารณาพร้อมมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ  
(ทันทีที่ได้รับแจ้ง)  
หัวหน้าส่วนโยธา

แจ้งผลการแก้ไขปัญหา  
(15 วัน)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

สรุป 3 ขั้นตอน 3 จุดบริการ รวมใช้เวลา 5 วัน 1 นาที