



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๕๘๗๓

ที่ ๗๙๐๐๑/-

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ในการวางแผนกำลังคน การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต นั้น

สำนักปลัด ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายวรวิทย์ คงนง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ไม่เห็นด้วย


(นางสาวลัดดา อินทนะนง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ไม่เห็นด้วย


(นางกชกร จิตรานนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ไม่เห็นด้วย


(นายสมหมาย เจริญไกร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

๒๐ ธค ๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๕๘๗๓

ที่ ๗๙๐๐๑/-

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ในการวางแผนกำลังคน การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต นั้น

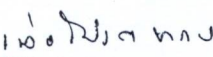
สำนักปลัด ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายวรวิทย์ คงนง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


นางสาวลัดดา อินทนะนง

(นางสาวลัดดา อินทนะนง)

หัวหน้าสำนักปลัด

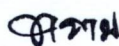
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


นางกชกร จิตรานนท์

(นางกชกร จิตรานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล


นายสมหมาย เจริญไกร

(นายสมหมาย เจริญไกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

๒๐ ธค ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ในการวางแผนกำลังคน การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผล การเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	<u>การวางแผน</u> - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	<u>การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง</u> - การสรรหาและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา - การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์งาน - การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ - การเรียกใช้บัญชีสรรหา และแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจด มาตรวัดน้ำ จำนวน ๒ อัตรา	- - -	- - -	๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๖๖ ๑ ส.ค. - ๑ ต.ค. ๖๗ ๑ ก.ค. - ๗ ต.ค. ๖๗ ๑ พ.ค. - ๔ มิ.ย. ๖๗
๓	<u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> - รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ - รอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔	<u>การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</u> - การอบรมโครงการป้องกันการทุจริต หัวข้อ การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ	๒๐,๐๐๐	๕,๗๘๘	๓๑ ก.ค. ๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผล การเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	<u>การพัฒนาบุคลากร</u> - จัดอบรมและศึกษาดูงาน โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร อบต.นางหลง ณ อบต. เกาะหมาก อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง	๑๐๐,๐๐๐	๒๕,๖๓๐	๑๕ ส.ค. ๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผล การเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒	<u>การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</u> - ปรับปรุงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ เป็นนักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ - อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบ คัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร - อนุญาตให้พนักงานจ้างสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ	- - -	- - -	๙ ก.ค. - ๑๙ ธ.ค. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	<u>การพัฒนาคุณภาพชีวิต</u> - การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มี แสงสว่างที่เพียงพอ - การจัดวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงาน - การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม การพัฒนาบุคลากรระหว่างผู้บริหารและ พนักงานให้มีความรักความผูกพันต่อ องค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดง แบบอย่างที่ดีของผู้บริหาร	- - -	- - -	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม /พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑	การอบรมโครงการป้องกันการทุจริต หัวข้อ การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ	๓๔
๒	การอบรมและศึกษาดูงานโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร อบต.นางหลง ณ อบต. เกาะหมาก อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง	๒๔

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)	
		ตามแผนอัตรากำลัง	ครองตำแหน่ง
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	๑
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๓	๓
๓	วิชาการ	๘	๗
๔	ทั่วไป	๙	๙
๕	สายงานการสอน	๘	๒
๖	พนักงานจ้าง	๑๓	๑๒
รวม		๔๒	๓๔

๕. ปัญหา...

๕. ปัญหา /อุปสรรค

สถานที่ทำงานคับแคบ ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงด้านอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมมีสุขอนามัยที่ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒. ควรมีการส่งเสริมด้านสุขภาพ เช่น การตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี เป็นต้น