



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากงบประมาณในบางหมวดบางรายการตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงอาศัยอำนาจตามความใน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง จึงได้โอนงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

-โอนเพิ่ม

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๓๓,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๕๖๐.๐๐-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕,๕๖๐.๐๐-บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐-บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐-บาท

-โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๖๘,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔๙,๘๓๘.๐๐-บาท โอนลด ๑๑๐,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๓๙,๘๓๘.๐๐-บาท

ในการโอนครั้งนี้ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายประยูรณิ จิตรานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....๘.....เดือน.....ธ.ค.....พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,368,000.00	749,838.00	10,000.00 (-)	739,838.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		33,000.00	5,560.00	10,000.00 (+)	15,560.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้ จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือขีวจิต เทคโนโลยี ชาวบ้าน สำหรับ สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลนางหลง และที่ อ่านหนังสือประจำ หมู่บ้าน แก้อัฒาสติก ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,368,000.00	739,838.00	100,000.00 (-)	639,838.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	50,000.00	100,000.00 (+)	150,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น ค่าดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย.....การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของ..ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)



(.....นางสาวลัดดา อินทนะนง.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....๘.....เดือน..มิถุนายน.....พ.ศ.2565.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ตรงไปตรงมา 04/3/65*

.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *เห็นตรงไปตรงมา*

.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

[Signature]
(.....นางปราณี มาเอียด.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....*4*.....เดือน...มิถุนายน...พ.ศ.2565.....

(ลงชื่อ)

[Signature]
(.....นางกชกร จิตรานนท์.....)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง.....

วันที่.....*4*.....เดือน...มิถุนายน...พ.ศ.2565.....

(ลงชื่อ)

[Signature]
(.....นายประยูร จิตรานนท์.....)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง.....

วันที่.....*4*.....เดือน...มิถุนายน...พ.ศ.2565..

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..2565.....